**Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych**

**oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Skoczów**

**na rok szkolny 2023/2024**

**I.**       **Zasady obowiązujące  w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których  dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym  przedszkolu składają *Deklarację o  kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w swoim przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej *Wniosek o przyjęcie* do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.gminaskoczow.przedszkola.vnabor.pl](http://www.gminaskoczow.przedszkola.vnabor.pl)., następnie wybierają jedną z poniższych metod:

1. wydrukują i wraz z wymaganymi załącznikami składają w przedszkolu pierwszego wyboru albo
2. składają wniosek elektronicznie bez wychodzenia z domu.\*

\* *Warunkiem skorzystania z metody drugiej jest to, aby rodzic /opiekun prawny posiadał profil zaufany lub podpis kwalifikowany. Zgodnie z zasadami naboru wystarczy podpis elektroniczny jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto do składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf. Rodzice po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników mogą podpisać wniosek elektronicznie w systemie, co będzie równoznaczne ze złożeniem go bez konieczności dostarczania wersji papierowej do przedszkola pierwszego wyboru.*

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie przedszkole (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

**O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

Uwaga! Przedszkola z oddziałami zamiejscowymi należy traktować jako odrębne przedszkola. Rodzice dokonują wyboru konkretnego przedszkola. Oddziały zamiejscowe w Kowalach, Międzyświeciu i Wiślicy traktować należy jakby były odrębnym przedszkolem.

**Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu najbardziej preferowanym tzw. przedszkolu pierwszego wyboru. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje odrzucenie dziecka z procesu rekrutacji.**

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola.  Po podpisaniu wniosku składają go w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru lub przesyłają elektronicznie w systemie naboru przy pomocy profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. **Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.**

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument (*Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola*). **Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu**. Tym samym  dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

**II.**      **Harmonogram rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego |  do 21 lutego 2023 r. godz. 15:00 | X |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1 marca 2023 r. godz. 8:00do 15 marca 2023 r.godz. 15:00 | od 1 czerwca 2023 r. godz. 8:00do 9 czerwca 2023 r.godz. 15:00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego /oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego | od 1 marca 2023 r. godz. 8:00do 30 marca 2023 r.godz. 15:00 | od 1 czerwca 2023 r. godz. 8:00do 9 czerwca 2023 r.godz. 15:00 |
| 4. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 31 marca 2023 r. godz. 8:00 | 19 czerwca 2023 r. godz. 15:00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia składanego w formie pisemnej, za pomocą aplikacji lub ePUAPem  | od 31 marca 2023 r. godz. 8:00do 7 kwietnia 2023 r.godz. 15:00 | 19 czerwca 2023 r. godz. 15:00do 23 czerwca 2023 r. godz. 15:00 |
| 6. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 12 kwietnia 2023 r. godz. 8:00 | 28 czerwca 2023 r.godz. 8:00 |
| 7. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w formie pisemnej, za pomocą aplikacji lub ePUAPem | do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 9. | Złożenie do dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

**III.**    **Kryteria naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Skoczów na rok szkolny 2023/2024.**

1.   Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Skoczów. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt):

1)     wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci ) - 100 pkt,

2)     niepełnosprawność kandydata - 100 pkt,

3)     niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt,

4)     niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt,

5)     niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt,

6)     samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  – 100 pkt,

7)     objęcie kandydata pieczą zastępczą  – 100 pkt.

2.     Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli
po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXVII/308/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. Rady Miejskiej Skoczowa.

1. oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 16 punktów;
2. jeden z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 8 punktów;
3. rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru prowadzonego przez Gminę Skoczów – 4 punkty;
4. rodzeństwo ubiegające się (aplikujące) w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola – 2 punkty;
5. rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim – 1 punkt.

 Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

1. w pkt 1 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
2. w pkt 2 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
3. w pkt 3 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
4. w pkt 4 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
5. w pkt 5 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola

**IV.**    **Pozostałe postanowienia**

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice  dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem
o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola.
Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się  również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.